**Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей.**



**ПАМЯТКА для МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**по вопросам противодействия коррупции**

**«КАК НЕ БЫТЬ ВОВЛЕЧЕННЫМ В КОРРУПЦИЮ»**

     Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

**1.  Недопустимость коррупционного поведения на муниципальной службе и совершения коррупционных правонарушений**

Под *коррупцией* на муниципальной службе понимается незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных [имущественных прав](http://pandia.ru/text/category/imushestvennoe_pravo/) для себя или для третьих лиц.

*Коррупционное правонарушение* рассматривается действующим законодательством как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Коррупционным поведением* муниципального служащего считается такое действие или бездействие муниципального служащего, которое в ситуации конфликта интересов создает условия для получения им доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Коррупционной*является любая *ситуация* в [профессиональной деятельности](http://pandia.ru/text/category/professionalmznaya_deyatelmznostmz/) муниципального служащего, создающая возможность нарушения запретов, ограничений и обязанностей, направленных на предупреждение коррупции (антикоррупционных стандартов).

Муниципальному служащему независимо от занимаемой должности муниципальной службы следует принимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении коррупционных ситуаций и их последствий.

Законодательство о противодействии коррупции и [профессиональный](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) долг обязывают муниципального служащего уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

У муниципального служащего должны быть сформированы навыки антикоррупционного поведения путем сознательного восприятия им нравственных принципов – ценностей муниципальной службы. Служение государству и обществу, законопослушность, верность, профессиональный долг составляют основу профессионально-этического стандарта муниципального служащего.

Нравственные принципы – ценности муниципальной службы не позволяют муниципальному служащему:

а) осуществлять [предпринимательскую деятельность](http://pandia.ru/text/category/predprinimatelmzskaya_deyatelmznostmz/);

б) участвовать на платной основе в деятельности [органа управления](http://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/) [коммерческой организацией](http://pandia.ru/text/category/kommercheskie_organizatcii/), за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

в) приобретать в случаях, установленных действующим законодательством, [ценные бумаги](http://pandia.ru/text/category/tcennie_bumagi/), по которым может быть получен доход;

г) выстраивать отношения личной заинтересованности с субъектами предпринимательской деятельности;

д) проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры субъектов предпринимательской деятельности за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

е) составлять протекцию субъектам предпринимательской деятельности в личных, имущественных (финансовых) и иных корыстных целях;

ж) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) предоставлять услуги, предусматривающие денежную или иную имущественную компенсацию, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

и) создавать условия для получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2.  Действия муниципального служащего при возникновении конфликта интересов**

Основные требования об урегулировании конфликта интересов предусмотрены как законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, так и законодательством о противодействии коррупции.

Профессионально-этическое содержание конфликта интересов на муниципальной службе состоит в противоречии между профессиональным долгом и личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Под *личной заинтересованностью* муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Для предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе нормы профессиональной [этики](http://pandia.ru/text/categ/nauka/518.php) обязывают муниципального служащего:

а) сообщать непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;

б) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в) уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

г) принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с непосредственным руководителем;

д) заявить самоотвод в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

е) передать принадлежащие ему ценные бумаги, [акции](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) (доли участия, паи в уставных ([складочных](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/231.php)) капиталах организаций) в [доверительное управление](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конфликт интересов, связанный с осуществлением муниципальным служащим его должностных обязанностей, может выражаться в следующем:

а) подготовка в пределах компетенции муниципального служащего [проектов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php) [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) по вопросам регулирования, финансирования, контроля и надзора в соответствующей сфере с целью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

б) нарушение муниципальным служащим требований законодательства, прав и законных интересов граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта РФ или муниципалитета при осуществлении надзорных и контрольных полномочий с целью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) попытки оказать влияние на членов комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд, необъективная оценка участников конкурсов с целью получения указанной выгоды для себя или третьих лиц;

г) использование служебной информации, не являющейся общедоступной, в том числе передача ее третьим лицам для получения указанной выгоды для себя или третьих лиц.

Уклонение муниципального служащего от обязанности представлять представителю нанимателя (работодателю) [сведения о доходах](http://pandia.ru/text/category/svedeniya_o_dohodah/), расходах, об имуществе и [обязательствах имущественного](http://pandia.ru/text/category/obyazatelmzstva_imushestvennogo_haraktera/) характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних [детей](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/212.php) либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений являются условием возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного (служебного) положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, когда ему стало известно о личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. В целях исполнения данного требования об урегулировании конфликта интересов представитель нанимателя вправе:

а) усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей;

б) исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов;

в) предложить муниципальному служащему отказаться от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

г) отстранить муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением денежного содержания;

д) принять иные меры по предложению муниципального служащего или комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**3.  Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, [злоупотреблению служебным положением](http://pandia.ru/text/category/zloupotreblenie_vlastmzyu__sluzhebnim_polozheniem/), даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу, либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг иму­щественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Уведомление заполняется и передается ответственному лицу [органа местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/), наделенному функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым [доступным](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/202.php) средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме. Отказ в принятии уведомления ответственным лицом, наделенным функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений, недопустим.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на принципе признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

Совершая коррупционное правонарушение, муниципальный служащий нарушает нравственные принципы – ценности муниципальной службы и нормы профессиональной этики: утрачивает доброе имя и честь, уважение и доверие со стороны граждан, дискредитирует органы местного самоуправления.

Муниципальный служащий в случае обвинения его в совершении коррупционных правонарушений имеет право опровергнуть эти обвинения в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.  Отношение муниципального служащего к исполнению неправомерного поручения**

Профессиональная этика обязывает муниципального служащего не исполнять данное ему неправомерное поручение руководителя.

Исполнение неправомерного поручения руководителя муниципальным служащим может создавать ситуации этической неопределенности и способствовать возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

Неправомерным поручением следует считать такое поручение, исполнение которого влечет нарушение положений законодательства Российской Федерации.

Муниципальный служащий при получении неправомерного поручения руководителя должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

Муниципальный служащий, получивший в письменной форме подтверждение руководителем неправомерного поручения, обязан отказаться от его исполнения.

Муниципальный служащий, исполнивший неправомерное поручение руководителя, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или [уголовную ответственность](http://pandia.ru/text/category/ugolovnaya_otvetstvennostmz/) в соответствии с действующим законодательством.

**5.  Отношение муниципального служащего к**[**подаркам**](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/89.php)**и иным знакам внимания со стороны третьих лиц**

Получение муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) может создавать ситуации этической неопределенности и способствовать возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

Муниципальный служащий не должен просить и принимать подарки, предназначенные для него или его родственников и близких, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным (служебным) обязанностям.

Муниципальный служащий может принимать подарки в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, если это является частью протокольного или другого официального мероприятия, в связи с командировкой.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со [служебными командировками](http://pandia.ru/text/category/komandirovka_sluzhebnaya/) и с другими официальными мероприятиями, признаются [муниципальной собственностью](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных в следующем абзаце.

Обычные подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых не превышает 3000 рублей, признаются его собственностью.

Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, дружеских отношений и получаемые в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов на муниципальной службе.

В случае нарушения правил получения подарков муниципальный служащий попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя, что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

**6.  Что нужно знать о**[**взяточничестве**](http://pandia.ru/text/category/vzyatochnichestvo/)

Одним из серьезнейших преступлений против государственной власти и интересов муниципальной службы является взяточничество, включающее в себя получение (ст. 290 УК РФ) и дачу взятки (ст. 291 УК РФ), является тяжким преступлением, дестабилизирующим деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных служащих, подрывающим государственную дисциплину, нарушающим [охраняемые](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/197.php) законом права и интересы граждан.

*Предметом* взятки могут быть любые материальные ценности: деньги, в том числе [иностранная валюта](http://pandia.ru/text/category/inostrannaya_valyuta/), иные [валютные ценности](http://pandia.ru/text/category/valyuta_tceni/) (например, чеки, [аккредитивы](http://pandia.ru/text/category/akkreditiv/)), ценные бумаги (акции, облигации, складские свидетельства), [драгоценные металлы](http://pandia.ru/text/category/dragotcennie_metalli/) (золото, серебро, платина) и [драгоценные камни](http://pandia.ru/text/category/dragotcennie_kamni/) (алмазы, изумруды, сапфиры, рубины и др.), продовольственные и промышленные товары, [недвижимое](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/257.php) имущество, а также различного рода услуги имущественного характера, оказываемые взяткополучателю безвозмездно, хотя в принципе они подлежат оплате, или по явно заниженной стоимости. Это может быть предоставление санаторных или туристических путевок, проездных билетов, оплата расходов и развлечений должностного лица, производство ремонтных, строительных и других работ и т. д.

*Взятка может быть завуалирована* в виде [банковской ссуды](http://pandia.ru/text/category/bankovskaya_ssuda/) либо получения денег в долг или под видом погашения несуществующего долга лица посредством продажи-покупки ценных вещей за бесценок, по явно заниженной цене или, напротив, путем покупки-продажи вещи по явно завышенной цене.

Взятка может осуществляться путем заключения фиктивных трудовых соглашений и выплаты по ним взяткополучателю, его родственникам или иным доверенным лицам [заработной платы](http://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/) или премии за якобы произведенную ими работу, оказанную техническую помощь, либо в виде завышенных гонораров за лекционную деятельность и [литературные](http://pandia.ru/text/categ/nauka/124.php) работы.

*Получение взятки* – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

*Дача взятки*– преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**7.  Действия муниципального служащего в ситуации риска возникновения конфликта интересов или сомнения в возможности возникновения такого конфликта**

 Во всех случаях, когда муниципальный служащий сомневается в наличии или отсутствии риска возникновения конфликта интересов в своих действиях, а также служебной деятельности подчиненных сотрудников, такому **служащему** необходимо обратиться за консультацией к должностным лицам кадровой службы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицам органа местного самоуправления, ответственным за противодействие коррупции.