**Информационный вестник
Совета и Администрации
сельского поселения «Ношуль»**

****

ВЫПУСК №6

от 29.06.2023г.

Официальное периодическое издание, утверждённое решением Совета

от 27.06.2007

за №I-22/2

**Содержание**

**Решения Совета сельского поселения «Ношуль»**

1. «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 27 июня 2023 г. № 2-17/01;
2. «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность» от 27 июня 2023 г. № 2-17/02;
3. «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/05 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» от 27 июня 2023 г. № 2-17/03;
4. «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 27 декабря 2017 года № 1-17/04 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Ношуль», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» от 26 апреля 2023 г. № 2-17/04;

## Правовые акты администрации сельского поселения

**Иные официальные сообщения и материалы**

**I РАЗДЕЛ**

**ПОМШУÖМ**

**РЕШЕНИЕ**

 **27 июня 2023 г. № 2-17/01**

 **О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета сельского поселения «Ношуль» от 15.02.2021 года № III-48/03 ,  **Совет сельского поселения "Ношуль" решил:**

Внести в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 22.12.2022 г. №2-14/01 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год:

общий объем доходов в сумме **12008,718** тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме  **12328,215**тыс. рублей;

дефицит в сумме  **319,5** тыс. рублей.

 Установить, что дефицит бюджета сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми в полном объеме покрывается источниками финансирования.

**2.** Приложение №1 к решению Совета сельского поселения «Ношуль» от 22.12.2022 г. №2-14/01 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

 Приложение №2 к решению Совета сельского поселения «Ношуль» от 22.12.2022 г. №2- 14/03 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

 Приложение №3 к решению Совета сельского поселения «Ношуль» от 22.12.2022 г. №2-14/03 «О бюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

**3.** Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Ношуль» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

 **4.**  Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Ношуль» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Елдин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение |  |  | Приложение №1 |
| к решению Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 27 июня 2023 года № 2-17/01 |
| о внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
| " О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский" |
| Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
| Приложение №1 |
|  к решению Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
|  "О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский" Республики Коми  |
| на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ношуль муниципального района "Прилузский" Республики Коми и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
|
| **2023** | **2024** | **2025** |
| **ВСЕГО** |  |  | **12328,215** | **9736,060** | **10485,356** |
| **Муниципальная программа сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский " Республики Коми** | **11 0 00 00000** |  | **2087,594** |  |  |
| **Реализация в сельских поселениях народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»** | **11 0 13 S2300** |  | **251,067** |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *11 0 13 S2300* | *200* | *251,067* |  |  |
| **Реализация народных проектов в сфере благоустройства в рамках народных инициатив** | **11 0 13 S2310** |  | **1497,000** |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 11 0 13 S2310 | *200* | *1497,000* |  |  |
| **Реализация в сельских поселениях народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»** | **11 014 S2200** |  | **339,527** |  |  |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *11 014 S2200* | *200* | *339,527* |  |  |
| **Непрограммные направления деятельности** | **99 0 00 00000** |  | **10240,621** | **9499,390** | **9975,006** |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 99 0 00 51180 |   | 231,947 | 243,148 | 252,244 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 51180* | *100* | *189,300* | *195,300* | *206,200* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 51180* | *200* | *42,647* | *47,848* | *46,044* |
| Межбюджетные трансферты по содействию занятости населения | 99 0 00 61110 |   | 27,465 |   |   |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 61110* | *100* | *27,465* |  |  |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета в соответствии с заключенными соглашениями | 99 0 00 62050 |   | 178,000 | 178,000 | 178,000 |
| *Межбюджетные трансферты* | *99 0 00 62050* | *500* | *178,000* | *178,000* | *178,000* |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствие с заключенными соглашениями | 99 0 00 62070 |   | 38,800 | 38,800 | 38,800 |
| *Межбюджетные трансферты* | *99 0 00 62070* | *500* | *38,800* | *38,800* | *38,800* |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части обеспечения мероприятий по содержанию мест захоронения | 99 0 00 63260 |   | 26,700 | 0,000 | 0,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 63260* | *200* | *26,700* |  |  |
| Полномочия в части обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во время паводков в сельских поселениях | 99 0 00 69210 |   | 22,000 | 0,000 | 0,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 69210* | *200* | *22,000* |  |  |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части обеспечения мероприятий по обустройству мест массового отдыха людей у воды в сельских поселениях | 99 0 00 69310 |   | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 69310* | *200* | *5,000* |  |  |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 3акона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 99 0 00 73150 |   | 26,212 | 26,212 | 26,212 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 73150* | *100* | *20,212* | *20,212* | *20,212* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 73150* | *200* | *6,000* | *6,000* | *6,000* |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 99 0 00 90910 |   | 25,500 | 8,000 | 8,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 90910* | *200* | *17,500* |   |   |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *99 0 00 90910* | *800* | *8,000* | *8,000* | *8,000* |
| Глава муниципального образования | 99 0 00 92030 |   | 1318,200 | 1321,700 | 1387,600 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 92030* | *100* | *1318,200* | *1321,700* | *1387,600* |
| Руководство и управление в сфере установленных функций и полномочий органов местного самоуправления | 99 0 00 92040 |   | 5591,675 | 5600,230 | 5886,000 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 92040* | *100* | *4467,775* | *4480,400* | *4708,000* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 92040* | *200* | *1064,300* | *1065,230* | *1123,400* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *99 0 00 92040* | *800* | *59,600* | *54,600* | *54,600* |
| Депутаты представительного органа муниципальных образований | 9900092120 |   | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *9900092120* | *200* | *5,000* | *5,000* | *5,000* |
| Мероприятия в области физической культуры, спорта и туризма | 99 0 00 92510 |   | 158,660 | 88,800 | 91,100 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 92510* | *200* | *158,060* | *88,200* | *90,500* |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *99 0 00 92510* | *800* | *0,600* | *0,600* | *0,600* |
| Мероприятия по предупреждению пожаров и ликвидация их последствий | 99 0 00 92200 |   | 519,000 | 120,000 | 120,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 92200* | *200* | *519,000* | *120,000* | *120,000* |
| Создание условий для организации досуга и мероприятия по обеспечению жителей сельского поселения в сфере культуры | *99 0 00 94400* |   | 5,000 |   |   |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 94400* | *200* | *5,000* |  |  |
| Расходы муниципальных образований на уличное освещение | 99 0 00 96100 |   | 693,962 | 558,600 | 589,550 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 96100* | *200* | *693,962* | *558,600* | *589,550* |
| Расходы муниципальных образований на содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах поселений | 99 0 00 96200 |   | 860,000 | 890,000 | 960,000 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 96200* | *200* | *860,000* | *890,000* | *960,000* |
| Прочие расходы муниципальных образований на благоустройство | 99 0 00 96500 |   | 487,500 | 400,900 | 412,500 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | *99 0 00 96500* | *100* | *101,600* | *115,900* | *127,500* |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *99 0 00 96500* | *200* | *385,900* | *285,000* | *285,000* |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 99 0 00 97100 |   | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *99 0 00 97100* | *800* | *20,000* | *20,000* | *20,000* |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 0 00 99990 |   | 0,000 | 236,670 | 510,350 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | *99 0 00 99990* | *800* |  | *236,670* | *510,350* |

|  |
| --- |
| Приложение №2 |
| к решению Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 27 июня 2023 года № 2-17/01 |
| О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
| " О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский"  |
| Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |
| Приложение №2 |
| к решению Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
| " О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский"  |
| Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения "Ношуль"** |
| **муниципального района "Прилузский" Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
| **Наименование целевой статьи** | **Мин** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тыс.рублей)** |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **ВСЕГО** |  |  |  | **12328,215** | **9736,060** | **10485,356** |
| **Администрация сельского поселения " Ношуль"** | **925** |  |  | **12328,215** | **9499,390** | **9975,006** |
| Муниципальная программа сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский" Республики Коми | 925 | 11 0 00 00000 |   | 2087,594 |   |   |
| Реализация в сельских поселениях народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 925 | 11 0 13 S2300 |   | 251,067 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 11 0 13 S2300 | 200 | 251,067 |   |   |
| Реализация народных проектов в сфере благоустройства в рамках народных инициатив | 925 | 11 0 13 S2310 |   | 1497,000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 11 0 13 S2310 | 200 | 1497,000 |   |   |
| Реализация в сельских поселениях народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения , прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет» | 925 |  11 0 14 S2200 |   | 339,527 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 |  11 0 14 S2200 | 200 | 339,527 |   |   |
| Непрограммные направления деятельности | 925 | 99 0 00 00000 |   | 10240,621 | 9499,390 | 9975,006 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений | 925 | 99 0 00 51180 |   | 231,947 | 243,148 | 252,244 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 51180 | 100 | 189,300 | 195,300 | 206,200 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 51180 | 200 | 42,647 | 47,848 | 46,044 |
| Межбюджетные трансферты по содействию занятости населения | 925 | 99 0 00 61100 |   | 27,465 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 61100 | 100 | 27,465 |   |   |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета в соответствии с заключенными соглашениями | 925 | 99 0 00 62050 |   | 178,000 | 178,000 | 178,000 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 99 0 00 62050 | 500 | 178,000 | 178,000 | 178,000 |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями | 925 | 99 0 00 62070 |   | 38,800 | 38,800 | 38,800 |
| Межбюджетные трансферты | 925 | 99 0 00 62070 | 500 | 38,800 | 38,800 | 38,800 |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части обеспечения мероприятий по содержанию мест захоронения | 925 | 99 0 00 63260 |   | 26,700 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 63260 | 200 | 26,700 |   |   |
| Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям в части обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по время паводков в сельских поселениях | 925 | 99 0 00 69210 |   | 22,000 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 69210 | 200 | 22,000 |   |   |
| Полномочия в части обеспечения мероприятий по обустройству мест массового отдыха людей у воды в сельских поселениях. | 925 | 99 0 00 69310 |   | 5,000 | 0,000 | 0,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 69310 | 200 | 5,000 |   |   |
| Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 925 | 99 0 00 73150 |   | 26,212 | 26,212 | 26,212 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 73150 | 100 | 20,212 | 20,212 | 20,212 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 73150 | 200 | 6,000 | 6,000 | 6,000 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 925 | 99 0 00 90910 |   | 25,500 | 8,000 | 8,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 90910 | 200 | 17,500 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 99 0 00 90910 | 800 | 8,000 | 8,000 | 8,000 |
| Глава муниципального образования | 925 | 99 0 00 92030 |   | 1318,200 | 1321,700 | 1387,600 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 92030 | 100 | 1318,200 | 1321,700 | 1387,600 |
| Руководство и управление в сфере функций и полномочий органов местного самоуправления | 925 | 99 0 00 92040 |   | 5591,675 | 5600,230 | 5886,000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 92040 | 100 | 4467,775 | 4480,400 | 4708,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 92040 | 200 | 1064,300 | 1065,230 | 1123,400 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 99 0 00 92040 | 800 | 59,600 | 54,600 | 54,600 |
| Депутаты представительного органа муниципальных образований | 925 | 99 0 00 92120 |   | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 92120 | 200 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| Мероприятия по предупреждению пожаров и ликвидация их последствий | 925 | 99 0 00 92200 |   | 519,000 | 120,000 | 120,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 92200 | 200 | 519,000 | 120,000 | 120,000 |
| Мероприятия в области физической культуры, спорта и туризма | 925 | 99 0 00 92510 |   | 158,660 | 88,800 | 91,100 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 92510 | 200 | 158,060 | 88,200 | 90,500 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 99 0 00 92510 | 800 | 0,600 | 0,600 | 0,600 |
| Создание условий для организации досуга и мероприятия по обеспечению жителей сельского поселения в сфере культуры | 925  | 99 0 00 94400 |   | 5,000 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 94400 | 200 | 5,000 |   |   |
| Расходы муниципальных образований на уличное освещение | 925 | 99 0 00 96100 |   | 693,962 | 558,600 | 589,550 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 96100 | 200 | 693,962 | 558,600 | 589,550 |
| Расходы муниципальных образований на содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах поселений | 925 | 99 0 00 96200 |   | 860,000 | 890,000 | 960,000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 96200 | 200 | 860,000 | 890,000 | 960,000 |
| Прочие расходы муниципальных образований на благоустройство | 925 | 99 0 00 96500 |   | 487,500 | 400,900 | 412,500 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 925 | 99 0 00 96500 | 100 | 101,600 | 115,900 | 127,500 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 925 | 99 0 00 96500 | 200 | 385,900 | 285,000 | 285,000 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | 925 | 99 0 00 97100 |   | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 925 | 99 0 00 97100 | 800 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 925 | 99 0 00 99990 |   | 0,000 | 236,670 | 510,350 |
| Иные бюджетные ассигнования | 925 | 99 0 00 99990 | 800 |   | 236,670 | 510,350 |

|  |
| --- |
| Приложение №3 |
| к решению Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 27 июня 2023 года № 2-17/01 |
| О внесении изменений в решение Совета сельского поселения "Ношуль" |
| от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
| "О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский"  |
| Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |  |  |  |  |
| Приложение № 3 |
| к решению Совета сельского поселения "Ношуль"  |
|  | от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 |
| "О бюджете сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский"  |
| Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский" Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
|  |  |  |  |  |
| Код | Наименование кода администратора, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета  | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| ***00 05 00 00 00 00 00 000*** | ***Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета*** | ***-319,5*** | 0 | 0 |
| ***01 05 00 00 00 0000 500*** | ***Увеличение остатков средств бюджетов*** | ***-12008,718*** | **-9736,06** | **-10485,356** |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -12008,718 | -9736,06 | -10485,356 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | -12008,718 | -9736,06 | -10485,356 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -12008,718 | -9736,06 | -10485,356 |
|   |   |   |   |   |
| ***01 05 00 00 00 0000 600*** | ***Уменьшение остатков средств бюджетов*** | ***12328,215*** | **9736,06** | **10485,36** |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12328,215 | 9736,06 | 10485,356 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12328,215 | 9736,06 | 10485,356 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 12328,215 | 9736,06 | 10485,356 |

**Пояснительная записка**

**по внесению изменений в бюджет сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми**

**к решению Совета от 27 июня 2023 года №2-17/01**

Внесение изменений предусматривает уточнение доходной и расходной частей бюджета сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов на основании Решение Совета МР «Прилузский» и поступление денежных пожертвований.

Решением предлагается:

***Увеличения безвозмездных поступлений на сумму (+) 1971,465 тыс. рублей, в т.ч.***

* Прочие межбюджетные трансферты – (+) 1937,0 тыс.рублей
* Прочие безвозмездные поступления в бюджет сп – (+) 7,0 тыс.рублей
* Межбюджетные трансферты передаваемые в бюджеты сп – (+) 27,465 тыс.рублей

**Расходную часть бюджета сельского поселения в 2023 году предлагается увеличить на 16,6 % или на 1971,465 тыс. рублей, расходы** **бюджета сельского поселения составят 12328,215 тыс. рублей.**

**Расходы увеличиваются за счет поступления:**

-прочих межбюджетных трансфертов +1937,0 тыс.рублей

- межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию временного трудоустройства несов.граждан +27,465 тыс.рулей

-прочие безвозмездные поступления на проекты «Народный бюджет» +2,0 тыс.рублей, на проведение мероприятий 5,0 тыс.рублей.

***Муниципальная программа сельского поселения «Ношуль»*** увеличивается на 1497,0 тыс.рублей в т.ч. на реализацию проекта в сфере благоустройства в рамках народных инициатив на 1497,0 тыс.рублей, вклад юридических лиц и ИП на реализацию проектов «Народный бюджет» 2,0 тыс.рублей.

***Непрограммные направления деятельности***  увеличиваются на сумму 472,465 тыс. рублей в т.ч. проведение минерализованных полос и строительство пожводоема 390,0 тыс.рублей, трудоустройство несов.граждан 27,465 тыс.рублей, проведение мероприятий 5,0 тыс.рублей, на приобретение спортинвентаря 50,0 тыс.рублей.

 Изменение ассигнований по распорядителям средств бюджета сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» составит в 2023 году:

тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Ношуль» | +1971,465 |
| Итого | + 1971,465 |

Учитывая изложенное, вносятся изменения в приложения 1,2,3 к решению Совета сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» от 22 декабря 2022 года № 2-14/01 «Обюджете сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  |  | к пояснительной записке |
|  |  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет сельского поселения "Ношуль" муниципального района "Прилузский" Республики Коми на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов** |
| **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов** | **Сумма (тыс. рублей)** |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **925,500** | **842,500** | **853,500** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **474,000** | **398,000** | **408,000** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **474,000** | **398,000** | **408,000** |
| **1 01 02010 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **474,000** | **398,000** | **408,000** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 474,000 | 392,000 | 402,000 |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 6,000 | 6,000 |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **366,000** | **357,000** | **360,000** |
| **1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **166,000** | **164,000** | **165,000** |
| **1 06 01030 10 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **166,000** | **164,000** | **165,000** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 166,000 | 164,000 | 165,000 |
| **1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **200,000** | **193,000** | **195,000** |
| **1 06 06030 00 0000 110** | **Земельный налог с организаций** | **38,000** | **33,000** | **34,000** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 38,000 | 33,000 | 34,000 |
| **1 06 06040 00 0000 110** | **Земельный налог с физических лиц** | **162,000** | **160,000** | **161,000** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 162,000 | 160,000 | 161,000 |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **14,000** | **14,000** | **14,000** |
| **1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **14,000** | **14,000** | **14,000** |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **14,000** | **14,000** | **14,000** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 14,000 | 14,000 | 14,000 |
| **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **6,500** | **6,500** | **6,500** |
| **1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **6,500** | **6,500** | **6,500** |
| **1 11 05030 00 0000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **6,500** | **6,500** | **6,500** |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 6,500 | 6,500 | 6,500 |
| **1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **65,000** | **67,000** | **65,000** |
| **1 13 02000 00 0000 130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **65,000** | **67,000** | **65,000** |
| **1 13 02990 00 0000 130** | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** | **65,000** | **67,000** | **65,000** |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 65,000 | 67,000 | 65,000 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11083,218** | **8893,560** | **9631,856** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **11069,718** | **8893,560** | **9631,856** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **8141,300** | **8624,200** | **9353,400** |
| **2 02 16001 00 0000 150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **8141,300** | **8624,200** | **9353,400** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 8141,300 | 8624,200 | 9353,400 |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **522,594** |  |  |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам  | 522,594 |   |   |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 522,594 |   |   |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **258,159** | **269,360** | **278,456** |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **26,212** | **26,212** | **26,212** |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 26,212 | 26,212 | 26,212 |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **231,947** | **243,148** | **252,244** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 231,947 | 243,148 | 252,244 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2147,665** | **0,000** | **0,000** |
| **2 02 40014 00 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **81,165** | **0,000** | **0,000** |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 81,165 |  |  |
| **2 02 49999 00 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты**  | **2066,500** |  |  |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 2066,500 |  |  |
| **2 07 05000 00 0000 150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **13,500** |  |  |
| 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 6,500 |  |  |
| 2 07 05 030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 7,000 |   |   |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **12008,718** | **9736,060** | **10485,356** |

|  |
| --- |
| *Приложение 2 к пояснительной записке*  |
|  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «НОШУЛЬ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПРИЛУЗСКИЙ" РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА 2023 ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |
|   | **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  |  |   | **12328,215** | **9736,060** | **10485,356** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **7435,334** | **7441,090** | **7801,856** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1318,200 | 1321,700 | 1387,600 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 5849,834 | 5869,590 | 6164,456 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 216,800 | 216,800 | 216,800 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 25,500 | 8,000 | 8,000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **541,000** | **120,000** | **120,000** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 541,000 | 120,000 | 120,000 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **129,065** | **115,900** | **127,500** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 129,065 | 115,900 | 127,500 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **4059,156** | **1733,600** | **1834,550** |
| Благоустройство | 05 | 03 |   |   |   |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 338,527 |   |   |
| Благоустройство | 05 | 03 | 3720,629 | 1733,600 | 1834,550 |
| **Культура. Кинематография** | **08** | **00** | **5,000** | **0,000** | **0,000** |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | 5,000 |   |   |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **158,660** | **88,800** | **91,100** |
| Физическая культура  | 11 | 01 | 158,660 | 88,800 | 91,100 |
| **Условно утверждаемые (утвержденные) расходы** | **99** | **99** |  | **236,67** | **510,35** |
| Условно утверждаемые (утвержденные) расходы | 99 | 99 |   | 236,67 | 510,35 |

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**№ 2-17/02**

**27 июня 2023 года**

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль»

от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка

обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты

 лицу, замещавшему муниципальную должность

##

 В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», **Совет сельского поселения «Ношуль» решил:**

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность» следующие изменения:

1.1.Приложение к решению от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность» изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

1. Отменить следующие решения Совета сельского поселения «Ношуль»:

 - от 26 июня 2018 года № 1-23/03 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»;

 -от 30 апреля 2019 года №1-30/08 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/04 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Ношуль».

Глава сельского поселения «Ношуль»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Елдин

 (подпись)

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Ношуль»

от 27 июня 2023 г. №2-17/02

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения «Ношуль»

от «28 » апреля 2017 г. №1-09/04

(ПРИЛОЖЕНИЕ)

ПОРЯДОК

обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему

муниципальную должность

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в сельском поселении «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее – сельское поселение «Ношуль»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

1. **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию сельского поселения «Ношуль» (далее - администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

 3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсию за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1)  копия паспорта заявителя;

2)  копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заявителя; копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию  за выслугу лет;

3)  копия     справки Социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершение преступления, предусмотренное статьями 141,141.1, частями 3,4 статьи 159,частями 3,4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения Социального фонда России о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета лица, замещавшего муниципальную должность, по заработной плате (в случае нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в период замещения государственной (муниципальной) должности Республики Коми в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста).

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично и заверяются Администрацией в установленном порядке. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется администраций сельского поселения «Ношуль» в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет администрация:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**2. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет**

6. Лицо, ответственное за кадровую работу, рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, в месячный срок со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет [справку](#Par369) об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере его месячного должностного оклада в соответствии с  [пунктом](#Par106) 10 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Главы сельского поселения «Ношуль» (далее – руководитель администрации) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение руководителю администрации.

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия решения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия руководителем администрации передается администрацией в бухгалтерию администрации (далее – бухгалтерия), а также направляется заявителю.

8.При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный [первым абзацем пункта 6](#Par70) настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

11. Администрация в течение 3 рабочих дней после принятия руководителем администрации решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию, а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета сельского поселения «Ношуль».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

**3. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет**

13. В стаж, дающий право для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

14. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с [пунктом 13](#Par74) настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27.08.1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

 15. При замещении государственных (муниципальных) должностей Республики Коми, указанных в пункте 14 настоящего раздела, в стаж для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды замещения государственных (муниципальных) должностей Республики Коми, за исключением периода нахождения лица, замещавшего государственную (муниципальную) должность Республики Коми, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

16. Периоды замещения государственных (муниципальных) должностей Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

 Период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста, в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с настоящим разделом, включается.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

**4. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет**

**лица, замещавшего муниципальную должность**

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

**5. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

20. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Администрация не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

21. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

22. На основании решения о необоснованности включения (невключения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

23. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается руководителем администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

24. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

25. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

**6. Порядок** **приостановления** **и возобновления**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

26. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций в соответствии с частью 18 Закона Республики Коми № 28-РЗ от 03.04.2006 «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с абзацем 1 пункта 20 настоящего Порядка. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Проект решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

29. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

30. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

31. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

 Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

*32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:*

 1) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 7 Закона Республики Коми № 28 – РЗ от 03.04.2006 «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми» - со дня их возникновения;

1.1) лицам, замещавшим муниципальную должность Республики Коми, в случае вступления в отношении них в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное [статьями 141](http://pravo.minjust.ru/), [141.1](http://pravo.minjust.ru/), [частями 3](http://pravo.minjust.ru/), [4 статьи 159](http://pravo.minjust.ru/), [частями 3](http://pravo.minjust.ru/), [4 статьи160](http://pravo.minjust.ru/), [статьями174](http://pravo.minjust.ru/), [174.1](http://pravo.minjust.ru/), [200.4](http://pravo.minjust.ru/), [200.5](http://pravo.minjust.ru/), [204](http://pravo.minjust.ru/), [204.1](http://pravo.minjust.ru/), [204.2](http://pravo.minjust.ru/), [260](http://pravo.minjust.ru/), [285](http://pravo.minjust.ru/), [285.1](http://pravo.minjust.ru/), [285.2](http://pravo.minjust.ru/), [285.3](http://pravo.minjust.ru/), [285.4](http://pravo.minjust.ru/), [286](http://pravo.minjust.ru/), [289](http://pravo.minjust.ru/), [290](http://pravo.minjust.ru/), [291](http://pravo.minjust.ru/), [291.1](http://pravo.minjust.ru/), [291.2](http://pravo.minjust.ru/), [292](http://pravo.minjust.ru/) Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

Положения пп. 1.1 настоящего решения применяются к лицам, замещавшим муниципальные должности Республики Коми, в отношении которых обвинительный приговор суда вступил в силу после 1 января 2020 года;

2) прекращение выплаты досрочно назначенной в соответствии с [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с [Федеральным законом](http://pravo.minjust.ru/) "О страховых пенсиях") - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет – на три месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена трудовая пенсия по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный выше срок;

4) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

5) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

6) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств, повлекших отсутствие права на пенсию за выслугу лет, или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

7) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

8) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

33. При наличии оснований проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится администрацией по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем администрации решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия руководителем решения, возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

34. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) по подпункту 1 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

3) по подпункту 3 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

35. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается руководителем администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка;

2) в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также наступления обстоятельств и представления документов, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет,- со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом, в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка.

**7. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.**

38. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление подложных документов или заведомо ложных сведений, указанных в [пункте 3](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#sub_103) настоящего Порядка повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**8. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

39. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией.

40. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

41. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

В разделе втором дела о пенсии за выслугу лет содержаться документы, в том числе связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет неподшитыми. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, документы подшиваются в дело.

42. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

43. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

44. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

45. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

46. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

47. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Главе сельского поселения «Ношуль»

муниципального района «Прилузский»

Республики Коми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной должности

ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию МО «N».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации МО «N» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" сроком до минования надобности.

К заявлению прилагаются:

1)  копия паспорта заявителя;

2)  копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заявителя; копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию  за выслугу лет;

3)  копия     справки Социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершение преступления, предусмотренное статьями 141,141.1, частями 3,4 статьи 159,частями 3,4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения Социального фонда России о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета лица, замещавшего муниципальную должность, по заработной плате (в случае нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в период замещения государственной (муниципальной) должности Республики Коми в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста).

 (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе" подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, стаж муниципальной службы которого определяется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,стаж муниципальной службы которого определяется)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи втрудовой книжке | Дата | Наименование  организации,  должность | Стаж  муниципальной  службы, определенный для  исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | лет  | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,

замещавшего муниципальную должность,

 учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  в месяц  (рублей)  |
| 1. Должностной оклад

  |  |
| Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт,подпункт и т.д.), в соответствии с которымустановлен должностной оклад;2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,  - в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;- в абсолютном выражении   |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению прилагаются:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) справка о размере месячного должностного оклада;

3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4) справки Социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 5

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить с \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп., в том числе \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_коп. – районный коэффициент.

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Приложение 6

к Порядку обращения за пенсией за выслугу лет,

ее назначения и выплаты лицу,

замещавшему муниципальную должность

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении)

 выплаты пенсии за выслугу лет[[1]](#footnote-1)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество) замещавшему(ей)

муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)[[2]](#footnote-2) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)[[3]](#footnote-3) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) Штамп

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

**27 июня 2023 года**

**№ 2-17/03**

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль»

от 28 апреля 2017 года №1-09/05 «Об утверждении Порядка обращения

лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за

выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

##

 В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года №133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Совет сельского поселения «Ношуль» Решил:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 28 апреля 2017 года №1-09/05 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления», следующие изменения:

1.1.Приложение к решению от 28 апреля 2017 года №1-09/05 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления», изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета сельского поселения «Ношуль»:

 - от 26 июня 2018 года №1-23/02 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»;

- от 30 апреля 2019 года №1-30/09 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения её размера, выплаты пенсии за выслугу лет, её приостановления, возобновления, прекращения и восстановления».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Ношуль».

Глава сельского поселения «Ношуль» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Елдин

 (подпись)

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Ношуль»

от 27 июня 2023 г. № 2-17/03

Утверждено

решением Совета сельского поселения «Ношуль»

от 28 апреля 2017г. № 1-09/05

 (приложение)

ПОРЯДОК

обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Республике Коми, за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Ношуль» муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее – сельское поселение «Ношуль»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

**1.****Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения «Ношуль» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию сельского поселения «Ношуль» (далее - администрация) письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

 1) копия паспорта;

 2) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия     справки Социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Оригиналы документов, указанных в [подпунктах 1](#Par63) и [2](#Par64) настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо, ответственное за кадровую работу:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

**2. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет**

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов, должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- [справк](#Par432)у о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

 2) организует оформление [справк](#Par507)и о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

 3) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения «Ношуль» о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

8. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему должностное лицо, ответственное за кадровую работу в срок, установленный в [абзаце первом пункта 7](#P80) к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет, при наличии условий, установленных Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми

11. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в отдел бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления администрации (далее - бухгалтерия), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 16 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в [абзаце втором](#P100) настоящего пункта.

следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в бухгалтерию в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 16 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств бюджета МР "Прилузский".

**3.** **П****орядок включения в стаж муниципальной службы**

**периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.) для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности, заверенные в установленном порядке.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, оформленными в установленном законодательством порядке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. N 48-РЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми", необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. N 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. N 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за три рабочих дня до принятия распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

**4. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет**

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми.

**5.** **Порядок** **изменения размера пенсии за выслугу лет**

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения администрации муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

32. На основании распоряжения администрации о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

33. Распоряжение администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается главой сельского поселения в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

34. Должностное лицо, ответственное за кадровую, работу в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения администрации муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение администрации, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления пенсионера, бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе сельского поселения.

38. Распоряжение администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается главой сельского поселения в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

39. Должностное лицо, ответственное за кадровую, работу в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения администрации в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

**6. Порядок** **приостановления** **и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет**

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится должностное лицо, ответственное за кадровую работу, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем администрации.

Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 3 рабочих дней после принятия главой сельского поселения распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения администрации в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения администрации лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

43. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

**7. Порядок** **прекращения** **и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет**

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. Проект распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится должностным лицом, ответственным за кадровую работу и подписывается главой сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, свидетельствующих о наличии оснований, указанных в [пунктах 46](#P209), [47](#P217) настоящего Порядка.

Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 3 рабочих дней со дня принятия главой сельского поселения распоряжения администрации о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения администрации лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо, ответственное за кадровую работу, в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение администрации о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта должностного лица, ответственного за кадровую работу, об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по пункту 47 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3 пункта 46 и подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

**8. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не сообщило об обстоятельствах, повлекших за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном законодательством порядке.

 **9. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется должностным лицом, ответственным за кадровую работу.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

55. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми. При передаче документов в государственный орган Республики Коми, орган местного самоуправления или при прекращении выплаты пенсии за выслугу лет документы подшиваются в дело.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

Главе сельского поселения «Ношуль»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения,

наименование органа местного самоуправления,

 из которого он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (*нужное подчеркнуть*).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю СП «N» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

 1) копия паспорта;

 2) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

 3) справка Социального фонда России, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

 (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,

 уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, копии, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;;

4) справка Социального фонда России, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение 3

к Порядку

обращения лиц, замещавших

должности муниципальной службы,

за пенсией за выслугу лет,

назначения пенсии за выслугу лет

и изменения ее размера,

выплаты пенсии за выслугу лет,

ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Номер записи встраховойкнижке | Дата | Наименованиеорганизации, должность | Продолжительностьмуниципальной службы  (работы) | Стаж муниципальнойслужбы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | ме-сяц | число | в календарном  исчислении | в льготном  исчислении | лет | меся-цев | дней |
| лет | меся-цев | дней | лет | меся-цев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку

обращения лиц, замещавших должности муниципальной

службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии

за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии

за выслугу лет, ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌────────────────────────────────────────────┬──────────┬─────────────────┐

│ │За \_\_\_\_\_\_\_│ В месяц │

│ │ месяцев ├─────────┬───────┤

│ │ (рублей, │процентов│рублей,│

│ │ копеек) │ │копеек │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│I. Денежное содержание │ │ │ │

│1) должностной оклад │ │ x │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ x │ │

│а) классный чин │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной │ │ │ │

│службе │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной │ │ │ │

│ службы │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ │ x │ │

│сложных заданий │ │ │ │

│4) итого │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│II. 1) должностной оклад по замещавшейся │ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы, установленный, │ │ │на день увольнения с муниципальной │ │

│службы │ │

│2) надбавка к должностному окладу │ │

│за классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы, установленному на день│ │

│увольнения с муниципальной службы │ │

│3)сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│на день увольнения с муниципальной службы │ │

│(п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) │ │

│4) нормативный правовой акт (раздел, пункт,│ │

│подпункт и т.д.), в соответствии с которым│ │

│установлен должностной оклад и надбавка │ │

│ к должностному окладу за │ │

│классный чин в настоящем разделе │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│III. 1) нормативное количество рабочих дней│ │

│в расчетном периоде │ │

│2) количество фактически отработанных│ │

│рабочих дней в расчетном периоде │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│IV. 1) должностной оклад по замещавшейся│ │

│муниципальным служащим должности │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за │ │

│выслугу лет │ │

│2) надбавка к должностному окладу за │ │

│классный чин по присвоенному │ │

│муниципальному служащему классному чину │ │

│муниципальной службы на день подачи │ │

│заявления о назначении пенсии за выслугу лет│ │

│3))сумма должностного оклада и надбавки │ │

│ к должностному окладу за классный чин │ │

│ на день подачи заявления о назначении │ │

│ пенсии за выслугу лет │ │

│ (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV │ │

├────────────────────────────────────── ─────┼────────────────────────────┤

│V. Коэффициент изменения должностного оклада│ │

│(п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II) │ │

├────────────────────────────────────────────┼────────────────────────────┤

│VI. Коэффициент изменения надбавки │ │

│к должностному окладу за классный │ │

│чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II) │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┬─────────┬───────┤

│VII. Среднемесячное денежное содержание│ │ │ │

│муниципального служащего на день обращения │ │ │ │

│за пенсией за выслугу лет: │ │ │ │

│1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x│ x │ x │ │

│раздел V) │ │ │ │

│2) надбавки к должностному окладу за: │ │ │ │ │а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела │ x │ x │ │

│I x раздел VI) │ │ │ │

│б) выслугу лет на муниципальной службе │ x │ x │ │

│(гр. 4 пп. "б" п.  2 раздела I │ │ │ │ │ x раздел V) │ │ │ │

│с) особые условия муниципальной службы │ x │ x │ │

│(гр. 4 пп. "с" п. 2 раздела I x раздел V) │ │ │ │

│3) премия за выполнение особо важных и│ x │ x │ │

│сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I │ │ │ │

│x раздел V) │ │ │ │

│4) итого │ x │ x │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┴─────────┴───────┤

│VIII. Предельный размер среднемесячного│ │ │ │

│денежного содержания (1,8 суммы │ x │ │ x │

│должностного оклада и надбавки к │ │ │ │

│ должностному окладу за классный чин │ │ │ │

│ ( п. 3 раздела IV x 1,8) │ │ │ │

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы(1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы)  | x |  | x |

│X. Размер районного коэффициента к │ x │ │ x │

│заработной плате за работу в районах│ │ │ │

│Крайнего Севера и приравненных к ним│ │ │ │

│местностях, установленный на день увольнения│ │ │ │

│с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XI.Размер процентной надбавки за стаж работы│ x │ │ x │

│в районах Крайнего Севера и приравненных к│ │ │ │

│ним местностях, установленный на день│ │ │ │

│увольнения с муниципальной службы │ │ │ │

├────────────────────────────────────────────┼──────────┼─────────┼───────┤

│XII. Среднемесячное денежное содержание │ │

│муниципального служащего, учитываемое для │ │

│исчисления размера пенсии за выслугу лет │ │

│ (указывается наименьшее значение: │ │

│либо раздел VIII x раздел X x раздел XI │ │

│ │ │

│либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел X x │ │

│раздел XI │ │

│либо раздел IX x раздел X x раздел XI │ │

│ │ │

└────────────────────────────────────────────┴────────────────────────────┘

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Приложение 5

к Порядку

обращения лиц, замещавших должности муниципальной

службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии

за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии

за выслугу лет, ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6

к Порядку

обращения лиц, замещавших должности муниципальной

службы, за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии

за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии

за выслугу лет, ее приостановления, возобновления,

прекращения и восстановления

РАСПОРЯЖЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о приостановлении (возобновлении)

о прекращении (восстановлении)

 выплаты пенсии за выслугу лет[[4]](#footnote-4)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить)[[5]](#footnote-5) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)[[6]](#footnote-6) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

**РЕШЕНИЕ**

**ПОМШУÖМ**

 **№ 2-17/04**

**27 июня 2023г.**

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 27 декабря 2017 года № 1-17/04** «**Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Ношуль», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (в том числе по льготным ставкам арендной платы)»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом Минэконразвития России от 30 августа 2011 года №424 « Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и на основании протеста Прокуратуры Прилузского района от 26.06.2023 г. №07-02-2023, Совет сельского поселения «Ношуль» **решил:**

 1.Внести в решение Совета сельского поселения «Ношуль» от 27 декабря 2017 года № 1-17/04 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования сельского поселения «Ношуль», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его на долгосрочной основе во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (в том числе по льготным ставкам арендной платы)» следующие изменения:

 В приложении к решению:

 **1.1. раздел 1 дополнить пунктом 1.3.1. следующего содержания:**

«1.3.1. В перечень включаются объекты, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения «Ношуль:

 - недвижимое имущество: здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, земельные участки, жилые, нежилые помещения или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- движимое имущество: акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом [от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=303991#l0) "Об автономных учреждениях.»;

 **1.2. пункт 2.3. дополнить абзацем 11 следующего содержания:**

 **«**Решение администрации сельского поселения «Ношуль» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

 **1.3. пункта 2.8. раздела дополнить** абзацем вторым следующего содержания:

 «В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.»;

 **1.4. Раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.9. следующего содержания:** «2.9. Реестр состоит из 3 разделов.

 1) В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

 - наименование недвижимого имущества;

 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;

 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

 - площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

 - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

 2) В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

 - наименование движимого имущества;

 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

 - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

 - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

 В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

 - виде и наименовании объекта имущественного права;

 - реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ. (в ред. Приказа Минэкономразвития РФ [от 13.09.2019 N 573](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=345797#l0))

 В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

 - наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

 количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

 - номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

 наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

 - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

 3) В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

 - полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

 - адрес (местонахождение);

 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

 - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

 Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Ношуль».

Глава сельского поселения «Ношуль» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Елдин

Состав редакционной коллегии



* Чукилева Марина Николаевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Ношуль», руководитель редколлегии;
* Драган Людмила Михайловна, старший эксперт администрации сельского поселения «Ношуль», заместитель руководителя редколлегии.

**«Информационный вестник» печатается в учреждении «Администрация сельского
поселения «Ношуль»: 168150, Прилузский район, с. Ношуль, ул. Советская, д.29.**

**Ответственный выпуска - Чукилева М.Н., тел. 31-1-59, 31-1-45**

**Тираж – 2 экземпляра. Сдан в печать 29 июня 2023г.**

1. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-1)
2. , 6 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения [↑](#footnote-ref-4)
5. , 4 Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)